

Objetivo

Brindar a los estudiantes de la Corporación Tecnológico Superior una estructura clara y detallada para el desarrollo de proyectos de investigación de manera organizada, rigurosa y coherente, facilitando la presentación de resultados significativos y contribuyendo al avance del conocimiento en su área de estudio.

1. Portada

Título del Proyecto: debe reflejar el tema central de la investigación de forma clara y concisa.

Nombre del Investigador: nombre completo del autor del proyecto.

Nombre del Tutor/Asesor: nombre del profesor o tutor que supervisará la investigación.

Fecha de Presentación: fecha en que se entrega el proyecto.

Institución: nombre de la institución donde se realiza la investigación.

2. Resumen

Resumen Ejecutivo: breve descripción del objetivo del proyecto, metodología utilizada, principales hallazgos y conclusiones. Debe ser conciso, normalmente no exceder de 300 palabras.

3. Índice

Lista de los apartados principales del proyecto con su correspondiente número de página.

4. Introducción

Descripción general del tema y su relevancia dentro del campo de estudio.

5. Problema de Investigación

Planteamiento claro y preciso del problema que se aborda en la investigación.

6. Justificación

Razones por las que el problema merece ser investigado y el valor que aportará la investigación.

7. Objetivos

- **Objetivo General:** lo que se pretende lograr con la investigación.
- **Objetivos Específicos:** metas más pequeñas que contribuyen al logro del objetivo general.

8. Hipótesis (si aplica)

Suposición que la investigación busca probar o refutar.

9. Marco Teórico

Fundamentación Teórica: revisión de las teorías, conceptos y estudios previos que sustentan el proyecto.

Antecedentes de Investigación: estudios previos relevantes y cómo se relacionan con el proyecto actual.

Bases Conceptuales: definición de términos clave y conceptos fundamentales para el desarrollo del proyecto.

Marco Referencial: Relación del tema de investigación con teorías y conceptos preexistentes.

10. Metodología

Enfoque de la Investigación: tipo de investigación (cualitativa, cuantitativa, o mixta).

Diseño de Investigación: explicación del diseño metodológico (narrativa, descriptiva, expositiva, etc.).

Población y Muestra: descripción de la población objetivo y cómo se seleccionará la muestra.

Instrumentos de Recolección de Datos: descripción de las herramientas utilizadas para recopilar datos (encuestas, entrevistas, cuestionarios, etc.).

Procedimiento: detalle del proceso para la recolección de datos, desde la planificación hasta la ejecución.

Análisis de Datos: métodos y técnicas que se utilizarán para analizar los datos recolectados.

11. Resultados

Presentación de Resultados: descripción clara y organizada de los datos obtenidos, utilizando gráficos, tablas o figuras cuando sea necesario.

Interpretación de Resultados: análisis de los resultados en función de los objetivos planteados, destacando hallazgos relevantes.

12. Discusión

Análisis Crítico: comparación de los resultados obtenidos con los hallazgos de investigaciones previas.

Implicaciones de los Resultados: reflexión sobre el impacto y la relevancia de los resultados en el contexto del problema de investigación.

Limitaciones del Estudio: identificación de las limitaciones que afectaron el desarrollo de la investigación y cómo podrían haberse abordado.

13. Conclusiones

Síntesis de Hallazgos: resumen de las principales conclusiones obtenidas a partir del análisis de los resultados.

Contribuciones del Proyecto: descripción del aporte que la investigación hace al conocimiento existente.

Recomendaciones: sugerencias para futuras investigaciones o para la aplicación práctica de los resultados.

14. Referencias Bibliográficas

Normas de Citación: listado de todas las fuentes citadas en el proyecto, siguiendo el formato de citación requerido (normas APA 7 edición).

15. Anexos (Opcional)

Materiales Complementarios: incluye cualquier material adicional que sea relevante, como instrumentos de recolección de datos, transcripciones de entrevistas, tablas de datos, etc.

16. Cronograma (si aplica)

Plan de Trabajo: detalle de las actividades realizadas durante la investigación, con fechas de inicio y finalización.

17. Recursos (si aplica)

Recursos Humanos, Materiales y Financieros: descripción de los recursos utilizados para la ejecución del proyecto.